

ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ (൨൦൨൦)

1. ചെയർമാൻ - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. വൈസ് ചെയർമാൻ - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
3. ചീഫ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ - ജില്ലാ കളക്ടർ
4. കോർഡിനേറ്റർ
(ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
5. കൺവീനർ - പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ,
ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ
6. അംഗങ്ങൾ
 - സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ (4)
 1. ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
 2. വികസനസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
 3. പൊതുജനസൗകര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
 4. ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - സാക്ഷരതാ മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗം/അംഗങ്ങൾ
(അതാതു ജില്ലയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ)
 - സിറ്റി കോർപ്പറേഷൻ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
 - മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ (1)
(ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (1)
(ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (2)
(ഗവ. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ (2)
(ഒന്ന് ഗവൺമെന്റും ഒന്ന് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ മഹിളാ സമാജം യൂണിയൻ
(ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - അറിയപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ (2)
(സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ ചെയർമാൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - ജില്ലാ ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി (1)
(ജില്ലാലൈബ്രറി കൗൺസിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
(സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ ചെയർമാൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നത്)
 - ഡയറക്ടർ, ജനശിക്ഷണ സൻസ്ഥാൻ
 - ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, സർവ്വശിക്ഷാ അഭിയാൻ
 - ൨൦൨൦ ലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ/അഡൽട്ട് എഡ്യൂക്കേഷന്റെ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ ലക്ചറർ
 - ഒരു കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ (1)
 - ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിദ്യാഭ്യാസം
 - ഒരു ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
 - ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
 - ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
 - പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
 - ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൃഷിവകുപ്പ്

- ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ്
- മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ വകുപ്പ്

ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്.

കുറിപ്പ്: മേൽപ്പറഞ്ഞ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ രൂപീകരിക്കേണ്ട ചുമതല ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്കാണ്.

മുനിസിപ്പൽ സാക്ഷരതാ മിഷൻ (□□□)

- 1. ചെയർമാൻ - മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ
- 2. വൈസ് ചെയർമാൻ - മുനിസിപ്പൽ വൈസ് ചെയർമാൻ
- 3. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ - മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
- 4. കൺവീനർ - വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർ
- 5. അംഗങ്ങൾ

- സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ (4)
 - 1. ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 2. വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 3. പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 4. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
- ഹെൽപ്പർ ഹെൽപ്പർ (1)
- പ്രമുഖ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ (2)
- പ്രമുഖ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തകൻ (1)
- കൃഷി ഓഫീസർ (1)
- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (1)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
- മഹിളാ സമാജം പ്രതിനിധി (1)
- ലൈബ്രറി കൺസിൽ പ്രതിനിധി (1)
- പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ
- വികസന വിദ്യാഭ്യാസം/തുടർവിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർമാർ

വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർമാരിൽ ഒരാളെ മുനിസിപ്പൽ സാക്ഷരതാ മിഷന്റെ കൺവീനറായി മുനിസിപ്പൽ സാക്ഷരതാ മിഷൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ മുനിസിപ്പൽ സാക്ഷരതാ മിഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്.

കുറിപ്പ്: മേൽപ്പറഞ്ഞ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി മുനിസിപ്പൽ സാക്ഷരതാസമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ട ചുമതല മുനിസിപ്പൽ കൺസിലർക്കാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് സാക്ഷരതാ സമിതി (□□□□□)

(തുടർവിദ്യാഭ്യാസം ആരംഭിക്കുന്ന വാർഡുകളിൽ മാത്രം ഈ സമിതി സ്ഥാപിച്ചാൽ മതി)

- 1. ചെയർമാൻ - വാർഡ് മെമ്പർ
- 2. കൺവീനർ - വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തകർ
- 3. അംഗങ്ങൾ (ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്)

- വാർഡ് പരിധിയിലെ ഒരു സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
- വാർഡിലെ പ്രമുഖ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ (2)
- പ്രമുഖ സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ (2)
- മഹിളാ സമാജം പ്രതിനിധികൾ (2)
- കുടുംബശ്രീ പ്രതിനിധി (1)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
- അംഗൻവാടി വർക്കർ
- വാർഡിലെ വായനശാലാപ്രതിനിധി

ചെയർമാന്റെ അനുവാദത്തോടെ വാർഡ് സാക്ഷരതാ സമിതി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ (0000)

- 1. ചെയർമാൻ - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
- 2. വൈസ് ചെയർമാൻ - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
- 3. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (ഹൈനാൻസ് ആന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
- 4. കൺവീനർ - വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമക
- 5. അംഗങ്ങൾ

- സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ (4)
 - 1. വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 2. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ മെമ്പർ

- ഹൈസ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ (1)
- സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകൻ (1)
- മഹിളാ സമാജം ഭാരവാഹി (2)
- കൃഷി ഓഫീസർ(1)
- ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി
- ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (000)
- സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധി (1)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
- വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമക

വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമകാരിൽ ഒരാളെ മിഷന്റെ കൺവീനറായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ചെയർമാന്റെ അനുവാദത്തോടെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാനുള്ള ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ (0000)

- 1. ചെയർമാൻ - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
- 2. വൈസ് ചെയർമാൻ - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
- 3. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (ഹൈനാൻസ് ആന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
- 4. കൺവീനർ - വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമക
- 5. അംഗങ്ങൾ

- സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
 1. വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 2. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ മെമ്പർ
- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ മെമ്പർ
- ചെയർമാൻ, വില്ലേജ് എഡ്യൂക്കേഷൻ കമ്മിറ്റി

- സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ (2)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
- മഹിളാസമാജം പ്രതിനിധികൾ (2)
- കൃഷി ഓഫീസർ (1)

മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ് പ്രതിനിധി
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ

- വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
 - ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി
 - വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർ
- ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ

തുടർവിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർമാരിൽ ഒരാളെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ കൺവീനറായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് ചെയർമാന്റെ അനുവാദത്തോടെ സാക്ഷരതാ മിഷൻ യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്.

കുറിപ്പ് : മേൽപ്പറഞ്ഞ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാമിഷൻ രൂപീകരിക്കേണ്ട ചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്കാണ്.

മുനിസിപ്പൽ വാർഡ് സാക്ഷരതാ മിഷൻ (0000)

(തുടർവിദ്യാഭ്യാസം ആരംഭിക്കുന്ന വാർഡുകളിൽ മാത്രം ഈ സമിതി രൂപീകരിച്ചാൽ മതി)

1. ചെയർമാൻ - വാർഡ് കൗൺസിലർ
2. കൺവീനർ - തുടർവിദ്യാഭ്യാസം പ്രേരകർ
3. അംഗങ്ങൾ

- വാർഡ് പരിധിയിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ
- വാർഡിലെ പ്രമുഖ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ (2)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകർ (2)
- പ്രമുഖ സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ (2)
- മഹിളാ സമാജം പ്രതിനിധികൾ (2)
- കുടുംബശ്രീ പ്രതിനിധി (1)
- വാർഡിലെ വായനശാലാ പ്രതിനിധി

ചെയർമാന്റെ അനുവാദത്തോടെ വാർഡ് സാക്ഷരതാ സമിതി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടത് കൺവീനറാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ സാക്ഷരതാ മിഷൻ (000)

1. ചെയർമാൻ - മേയർ
2. വൈസ് ചെയർമാൻ - ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ

- 3. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
(ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) - കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി
- 4. കൺവീനർ - വികസന വിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമക
- 5. അംഗങ്ങൾ

- സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
 - 1. ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 2. വികസനസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 3. പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
 - 4. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
- കോർപ്പറേഷൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ കമ്മിറ്റി
- ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ
- കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ (1)
- കോളേജ് എൻ.എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (1)
- ഹൈസ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ (1)
- പ്രമുഖ സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകൻ (1)
- പ്രമുഖ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തകൻ (1)
- പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകൻ (2)
- ലൈബ്രറി കൺസിൽ പ്രതിനിധി (1)
- മഹിളാ സമാജം പ്രതിനിധി (1)
- പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ജില്ലാ സാക്ഷരതാ മിഷൻ
- വികസന വിദ്യാഭ്യാസം/തുടർവിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമകമാർ

കൺവീനർ ആയി ഇവരിൽ ഒരാളെ സാക്ഷരതാ മിഷൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ സാക്ഷരതാ മിഷൻ വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്.

കുറിപ്പ്: മേൽപ്പറഞ്ഞ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി കോർപ്പറേഷൻ സാക്ഷരതാമിഷൻ രൂപീകരിക്കേണ്ട ചുമതല കോർപ്പറേഷൻ കൺസിലിനാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ് സാക്ഷരതാ സമിതി (0000)

(തുടർവിദ്യാഭ്യാസം ആരംഭിക്കുന്ന വാർഡുകളിൽ മാത്രം ഈ സമിതി സ്ഥാപിച്ചാൽ മതി)

- 1. ചെയർമാൻ - വാർഡ് കൺസിലർ
- 2. കൺവീനർ - തുടർവിദ്യാഭ്യാസം പ്രേമക
- 3. അംഗങ്ങൾ

- വാർഡ് പരിധിയിലെ സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ
- വാർഡിലെ പ്രമുഖ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകൻ (2)
- പ്രമുഖ സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ (2)
- മഹിളാ സമാജം പ്രതിനിധികൾ (2)
- കുടുംബശ്രീ പ്രതിനിധി (1)

പ്രമുഖ സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തകൻ
വാർഡിലെ വായനശാലാ പ്രതിനിധികൾ

(ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ സാക്ഷരതാ സമിതി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്)