

ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ ഓഫീസുകൾ

1. തിരുവനന്തപുരം : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, പട്ടം.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-4. ഫോൺ : 0471-2556740
2. കൊല്ലം : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, തേവള്ളി. പി.ഒ, കൊല്ലം-9 ഫോൺ : 0474-2798020
3. പത്തനംതിട്ട : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, മിനിസിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പത്തനംതിട്ട. ഫോൺ : 0468-2220799
4. ആലപ്പുഴ : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ. ഫോൺ : 0477-2252095
5. കോട്ടയം : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, വയസ്കരക്കുന്ന്, കോട്ടയം-686 001. ഫോൺ : 0481-2302055
6. ഇടുക്കി : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, കുയിലിമല, പൈനാവ്.പി.ഒ, ഇടുക്കി-685 603. ഫോൺ : 0486-2232294
7. എറണാകുളം : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കാക്കനാട്, എറണാകുളം-682 030. ഫോൺ : 0484-2426596
8. തൃശ്ശൂർ : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, അയ്യന്തോൾ, തൃശ്ശൂർ-3, ഫോൺ : 04874-235024
9. പാലക്കാട് : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, പാലക്കാട്-678 001. ഫോൺ : 0491-2505179
10. മലപ്പുറം : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, സാക്ഷരതാ ഭവൻ. മലപ്പുറം-676 505. ഫോൺ : 0483-2734670
11. കോഴിക്കോട് : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭവൻ, കോഴിക്കോട്-20. ഫോൺ : 0495-2370053
12. വയനാട് : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കൽപ്പറ്റ, വയനാട്-673 122. ഫോൺ : 04936-202091
13. കണ്ണൂർ : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ-670 002. ഫോൺ : 0497-2707699
14. കാസറഗോഡ് : ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ, വിദ്യാനഗർ.പി.ഒ, കാസറഗോഡ്-671 123. ഫോൺ : 04994-255507



കേരളസംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ അതോറിറ്റി
തിരുവനന്തപുരം
പത്താംതരം തുല്യതാ കോഴ്സ്
(പത്തൊൻപതാം ബാച്ച്)

കോഴ്സ് കലണ്ടർ
2025-26



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
കേരള സർക്കാർ

മാതൃകാ ടൈംടേബിൾ

ഒന്നാം ഞായർ	10.00 - 12.30 ഇംഗ്ലീഷ്	1.30 - 3.00 ഫിസിക്സ്	3.00 - 4.30 ഹിന്ദി
രണ്ടാം ശനി	10.00 - 12.30 കണക്ക്	1.30 - 3.00 രസതന്ത്രം	3.00 - 4.30 ബയോളജി
രണ്ടാം ഞായർ	10 - 12.30 സാമൂഹ്യ ശാസ്ത്രം	1.30 - 3.00 ഐ.ടി.	3.00 - 5.30 മലയാളം

പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

2025	ജൂൺ	ക്ലാസ് ആരംഭം/ ബ്രിഡ്ജ് ക്ലാസ്
	ജൂലൈ	ബ്രിഡ്ജ് ക്ലാസ് തുടർച്ച
	ആഗസ്റ്റ്	ക്ലാസ്, ക്ലാസ് ടെസ്റ്റ്, മോണിറ്ററിങ്
	സെപ്റ്റംബർ	അവലോകനം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ, ഒന്നാം മിഡ്‌ടേം പരീക്ഷ
	ഒക്ടോബർ	മോണിറ്ററിങ്, ക്ലാസ് തുടർച്ച, ക്ലാസ് ടെസ്റ്റ്
	നവംബർ	ക്ലാസ് തുടർച്ച, ക്ലാസ് ടെസ്റ്റ്, അവലോകനം
	ഡിസംബർ	സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരുടെ യോഗം ക്ലാസ് ടെസ്റ്റ്
2026	ജനുവരി	അവലോകനം, രണ്ടാം മിഡ്‌ടേം പരീക്ഷ
	ഫെബ്രുവരി	മോണിറ്ററിംഗ്, ക്ലാസ് തുടർച്ച
	മാർച്ച്	ക്ലാസ് ടെസ്റ്റ്, ക്ലാസ്
	ഏപ്രിൽ	ക്ലാസ്, റിവിഷൻ
	മെയ്	മാതൃകാപരീക്ഷ/പൊതുപരീക്ഷ

ആമുഖം

കേരളസംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ നടത്തിവരുന്ന പത്താംതരം തുല്യതാകോഴ്സ് കേരളീയസമൂഹം ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുകയാണ്. പലവിധ കാരണങ്ങളാൽ ഔദ്യോഗിക വിദ്യാഭ്യാസം യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതെ പോയവർക്ക് സഹായകമാണ് ഈ പഠനപദ്ധതി. സമ്പർക്ക പഠനക്ലാസുകൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തി, പഠിതാക്കൾക്ക് ഏറ്റവും പ്രയോജനകരമായ രീതിയിലാണ് സാക്ഷരതാമിഷൻ കോഴ്സ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി സമ്പർക്കപഠനങ്ങളുടെ നാൾവഴി, ക്ലാസ്, പരീക്ഷകൾ, മാതൃകാ പരീക്ഷകൾ, പൊതുപരീക്ഷ, സ്വയംപഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സമയക്രമം ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ കലണ്ടർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്. സമ്പർക്കപഠനകേന്ദ്രം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ചുമതലകളും ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുല്യതാകോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ പേരും കോഴ്സ് കലണ്ടറിലെ സമയക്രമമനുസരിച്ച് കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരുവനന്തപുരം

ഒലീന എ ജി
ഡയറക്ടർ

11. പഠനകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രദവുമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.
12. സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ തുല്യതാകോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

VI. സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസുകൾ

സമ്പർക്കപഠനക്ലാസുകൾ ഞായറാഴ്ചകളിലും രണ്ടാം ശനിയാഴ്ചകളിലും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിലുമാണ് നടത്തേണ്ടത്. 2025-26ൽ സമ്പർക്കപഠനക്ലാസുകൾക്ക് ലഭിക്കാവുന്ന ദിവസങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു. പ്രവർത്തന സൗകര്യമനുസരിച്ച് മറ്റ് ഒഴിവു ദിവസങ്ങളിലും ആവശ്യമെങ്കിൽ ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാം. രണ്ടാം ശനിയാഴ്ചകൾ ഓരോ മാസത്തെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കാം.

പഠന ക്ലാസുകൾ

മാസം	തീയതികൾ
2025 ജൂൺ	1, 8, 14, 15, 22, 29
ജൂലൈ	6, 12, 13, 20, 27
ആഗസ്റ്റ്	3, 9, 10, 17, 24, 31
സെപ്റ്റംബർ	13, 14, 21, 28
ഒക്ടോബർ	5, 11, 12, 19, 20
നവംബർ	2, 8, 9, 16, 23, 30
ഡിസംബർ	7, 13, 14, 21, 25
2026 ജനുവരി	4, 10, 11, 18, 25
ഫെബ്രുവരി	1, 7, 8, 15, 22
മാർച്ച്	1, 8, 14, 15, 22, 29
ഏപ്രിൽ	ക്ലാസ് റിവിഷൻ
മെയ്	പരീക്ഷ മുന്നൊരുക്കം പൊതുപരീക്ഷ

V. ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് കോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്.

1. ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ സമ്പർക്കപഠനകേന്ദ്രങ്ങളുടെ സംഘാടക-അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്.
2. സാക്ഷരതാമിഷൻ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകരെ തുല്യതാകോഴ്സുകളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി ഒരു അധ്യാപക പാനൽ തയ്യാറാക്കി ജില്ലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ജില്ല/ബ്ലോക്ക്തല പരീക്ഷാസമിതി അംഗമായിരിക്കും. നിരന്തരമുല്പന്നിർണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
4. രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലിലും ജില്ലയിലെ ഓരോ പഠനകേന്ദ്രവും സന്ദർശിച്ച് പഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.
5. പഠനകേന്ദ്രത്തിലെ അധ്യാപകരുടെ കാര്യശേഷി വിലയിരുത്തുകയും പഠിതാക്കളുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ആരായുകയും പഠനപ്രക്രിയ ഫലപ്രദമാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. സന്നദ്ധഅധ്യാപകരുടെ പാനൽ മൂന്ന് അധ്യയനവർഷം കൂടുമ്പോൾ പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
7. അതത് വിഷയത്തിൽ മതിയായ യോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകരുടെ സേവനം ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിലോ അധ്യാപനത്തിനായി നിയോഗിച്ച അധ്യാപകർ അധ്യയനകാലയളവിനുള്ളിൽ സ്വമേധയാ മറ്റൊരാളിലും കാരണത്താലോ പിരിഞ്ഞുപോകേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിലോ ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമാക്കിയശേഷം മാത്രമേ മറ്റൊരു അധ്യാപകനെ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
8. സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരുടെ അവലോകന യോഗങ്ങൾ രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ വിളിച്ചുചേർത്ത് പഠനപുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും വിശദമായി റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.
9. പഠനകേന്ദ്രങ്ങളിലെ ക്ലാസുകൾ കോഴ്സ് കലണ്ടർ അനുസരിച്ചാണ് നടക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
10. അധ്യാപക/അധ്യാപകരുടെ ഓണറേറിയം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ യഥാസമയം അയക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും അവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

പത്താംതരം തുല്യതാ കോഴ്സ് സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസ് - സംഘാടനവും പ്രവർത്തനവും

I. പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളാണ് പഠനകേന്ദ്രങ്ങളായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.
2. ഒരു ബാച്ചിൽ 75 പഠിതാക്കൾ എന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം സമ്പർക്കപഠന കേന്ദ്രം ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്.
എസ്.സി./എസ്.ടി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പഠിതാക്കൾക്ക് പഠനകേന്ദ്രത്തിലെത്താൻ പ്രായോഗിക വിഷമമുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്കായി ചുരുങ്ങിയത് 30 പഠിതാക്കളെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരു കേന്ദ്രം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
3. പഠിതാക്കളുടെ സൗകര്യാർത്ഥം എല്ലാ ഞായറാഴ്ചകളിലും രണ്ടാം ശനിയാഴ്ചകളിലും പൊതുഅവധി ദിവസങ്ങളിലുമാണ് ക്ലാസുകൾ നടത്തേണ്ടത്.
4. കോഴ്സ് കലണ്ടർ പ്രകാരം ടൈംടേബിൾ തയ്യാറാക്കി പഠിതാക്കൾക്കും അധ്യാപകർക്കും നൽകുകയും അതനുസരിച്ച് ക്ലാസുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുകയും വേണം. ക്ലാസുകളുടെ പ്രവർത്തനസമയം പകൽ 10 മുതൽ 5 വരെയായിരിക്കണം.
5. സ്വയംപഠനം, സമ്പർക്കപഠനം എന്നീ രണ്ടു രീതികളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് തുല്യതാപഠനം.

ഓരോ വിഷയത്തിനും സമ്പർക്കപഠന മണിക്കൂറുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിലാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

മലയാളം	- 25 മണിക്കൂർ	ബയോളജി	- 11 മണിക്കൂർ
ഇംഗ്ലീഷ്	- 30 മണിക്കൂർ	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം	- 30 മണിക്കൂർ
ഹിന്ദി	- 20 മണിക്കൂർ	ഗണിതം	- 30 മണിക്കൂർ
ഫിസിക്സ്	- 12 മണിക്കൂർ	ഐ.സി.ടി.	- 15 മണിക്കൂർ
കെമിസ്ട്രി	- 12 മണിക്കൂർ		
ആകെ			- 185 മണിക്കൂർ

സ്വയംപാഠ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടുന്ന സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അതത് വിഷയത്തിന്റെ ഹാൻഡ്ബുക്കിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

6. പഠിതാക്കളുടെ പ്രവർത്തനരേഖകൾ, രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സൂക്ഷിക്കണം.
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സ്കൂൾ പി.ടി.എ.യുടെയും സഹകരണത്തോടെ സ്കൂളിലെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ പഠിതാക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണം.
(ലബോറട്ടറി, ലൈബ്രറി, കമ്പ്യൂട്ടർലാബ്, ചാർട്ടുകൾ, മാപ്പുകൾ എന്നിവ)
8. ജില്ലകൾ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ അധ്യാപകബാങ്ക് തയ്യാറാക്കുകയും ലിസ്റ്റ് സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം. അധ്യാപക ഓണറേറിയം മണിക്കൂറിന് 225/- രൂപ ക്രമത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽനിന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ ഓൺലൈൻ വഴി എന്റർ ചെയ്ത് ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി ഹാർഡ് കോപ്പി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അധ്യാപകരുടെയും അനധ്യാപകരുടെയും ഓണറേറിയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
9. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബാച്ചുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ബാച്ചുകളുടെ ഓണറേറിയം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പ്രത്യേകം പ്രിന്റ് എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മാതൃകാചോദ്യങ്ങൾ വിവിധ മാധ്യമങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.
11. പതിനേഴാം ബാച്ചിലും (2023-24) പതിനെട്ടാം ബാച്ചിലും (2024-25) കോഴ്സിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ക്ലാസിൽ പങ്കെടുക്കാതിരുന്ന പഠിതാക്കൾക്ക് പത്തൊമ്പതാം ബാച്ചിലെ (2025-26) ക്ലാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററിൽനിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
12. ഓരോ സമ്പർക്കപഠനകേന്ദ്രത്തിന്റെയും ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിന് നേതൃത്വം നൽകേണ്ടത് സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ ആയിരിക്കണം.
13. സാക്ഷരതാമിഷൻ നടത്തുന്ന അധ്യാപക പരിശീലനത്തിൽ പത്താംതരം തുല്യതാ അധ്യാപകർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

13. ക്ലാസുകൾ മുടക്കുകൂടാതെ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ക്ലാസിന് അവധി നൽകുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
14. കോഴ്സ് നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയമടക്കമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഠിതാക്കളെയും അധ്യാപകരെയും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
15. പൊതുപരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് പഠിതാക്കൾക്ക് യഥാസമയം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
16. പഠനകേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്ന് നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ യഥാസമയം തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.
17. ക്ലാസിൽ എത്തുന്ന പഠിതാവിന് രജിസ്ട്രേഷൻ അപ്രുവൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

IV. സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസിലെ അധ്യാപകർ

1. സമ്പർക്കപഠനക്ലാസിലെ അധ്യാപകന്റെ അടിസ്ഥാനയോഗ്യത ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിലെ ബിരുദവും ബി.എഡും ആണ്.
2. ഔപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസരീതിയിൽനിന്ന് തികച്ചും വ്യത്യസ്തമാണ് സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസിലെ പഠനപ്രക്രിയയും കോഴ്സിന്റെ സ്വഭാവവും സമയക്രമവും. സമ്പർക്കപഠനക്ലാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാക്ഷരതാമിഷൻ നടത്തുന്ന പരിശീലനം നേടിയവരാകണം അധ്യാപകർ. ഓരോ പാഠത്തിനും ആവശ്യമായ മുന്നൊരുക്കവും അധ്യാപനക്കുറിപ്പും അതത് അധ്യാപകർ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കണം.
3. ഓരോ മാസവും പഠിപ്പിച്ച പാഠഭാഗത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ക്ലാസ്തല മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ ചോദ്യങ്ങൾ അധ്യാപകർ തന്നെ തയ്യാറാക്കണം. നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയം യഥാസമയം നടത്തി മാർക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയ കാര്യങ്ങളിൽ തുല്യതാബോർഡും സാക്ഷരതാമിഷനും അംഗീകരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. അധ്യാപകർ പഠിതാക്കളുടെ പഠനതാൽപ്പര്യത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്നതിനുമുള്ള മാനോഭാവം ഉള്ളവരായിരിക്കണം.
6. പ്രതിഫലത്തിനപ്പുറം പഠിതാക്കളോട് പ്രതിബദ്ധതയുള്ളവരാകണം അധ്യാപകർ.

III. സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ

1. പഠനകേന്ദ്രങ്ങളിലെ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ പ്രേരക്മാരായിരിക്കണം.
2. ക്ലാസുകളുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ മുഴുവൻ ചുമതലയും സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്.
3. പ്രേരക്മാരോ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരോ ഒരു കാരണവശാലും സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസുകൾ നയിക്കുന്ന അധ്യാപകരാകാൻ പാടില്ല.
4. യോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകരാണ് സമ്പർക്കപഠന ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ക്ലാസുകൾ നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ പൂർണ്ണമായും സെന്ററിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
6. പഠനകേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഹാജർ പുസ്തകം, അധ്യാപക പ്രവൃത്തിദിന രജിസ്റ്റർ, സന്ദർശക ഡയറി, മാർക്ക് രജിസ്റ്റർ, മറ്റ് റെക്കോഡുകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്ററാണ്. അധ്യാപക രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഓരോ ദിവസത്തെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ അന്നന്നുതന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കോഴ്സ് കാലയളവ് കഴിഞ്ഞാൽ സന്ദർശകഡയറി ഒഴികെ മറ്റ് രേഖകളും ജില്ലാ സാക്ഷരതാമിഷൻ കൈമാറേണ്ടതാണ്.
7. പഠനകേന്ദ്രം സന്ദർശിക്കുന്നവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് സന്ദർശകഡയറി കേന്ദ്രത്തിൽത്തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന അവലോകനയോഗങ്ങളിൽ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കേണ്ടതും കേന്ദ്രത്തിലെ പ്രവർത്തനറിപ്പോർട്ട് രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. ഓരോ മാസത്തെയും ക്ലാസുകൾ കഴിയുമ്പോൾ ആ മാസം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട പാഠഭാഗങ്ങൾ കൃത്യമായി പൂർത്തിയാക്കിയെന്ന് സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
10. ഒരു പഠനകേന്ദ്രത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട പഠിതാക്കളെല്ലാം തുടർച്ചയായി ക്ലാസുകളിൽ എത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. പഠിതാക്കളുടെ ഹാജരിന് പ്രത്യേക സ്കോർ നൽകുന്നതിനാൽ ക്ലാസുകളിൽ ഹാജരാകാത്തവരെയും ഇടവിട്ട് മാത്രം വരുന്നവരെയും നേരിൽ സന്ദർശിച്ച് നിർബന്ധമായും ക്ലാസുകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
11. നിരന്തരമൂല്യനിർണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ടവർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
12. അധ്യാപകരുടെയും അനധ്യാപകരുടെയും ഓണറേറിയം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം സെന്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്.

II. പൊതുപരീക്ഷ - ഗ്രേഡിങ് സമ്പ്രദായം

പത്താംതരം തുല്യതാകോഴ്സിന്റെ ആറാം ബാച്ച് (2011-12) മുതൽ ഗ്രേഡിങ് സമ്പ്രദായത്തിലാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

04-06-2012ലെ സ.ഉ. (സാധാ) 2559/2012/പൊ.വി. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് പൊതുപരീക്ഷയ്ക്കുവേണ്ട ഹാജർ, നിർദ്ദിഷ്ട വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകൾ, സമയാ, ഗ്രേഡ് ഇവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

1. പഠിതാവിന്റെ സവിശേഷതകൾ, ബുദ്ധിവൈഭവം, ഗ്രഹണശേഷി, മനോഭാവം, താൽപ്പര്യം, സർഗ്ഗശേഷി ഇവയൊക്കെ വിലയിരുത്താൻ സാധ്യമാകുന്ന സമഗ്രവും നിരന്തരവുമായ വിലയിരുത്തൽ രീതിയാണ് തുല്യതാപാഠ്യ പദ്ധതിയിൽ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. സർഗാത്മക രചനകൾ, അന്വേഷണാത്മക പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാക്ഷരതാമിഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സാക്ഷരതാപ്രവർത്തനങ്ങൾ, സൃഷ്ടിപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സെമിനാർ, സംവാദം, പ്രോജക്ട്, അസെസ്മെന്റ്, പ്രാക്ടിക്കൽ തുടങ്ങിയ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളായിരിക്കും നിരന്തരവിലയിരുത്തലിന് വിധേയമാകുന്നത്.
2. **ഹാജർ**
നിരന്തരമൂല്യനിർണയത്തിന് ഹാജരിന്റെ സ്കോർ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
60 സ്കോർ എഴുത്തുപരീക്ഷ നടത്തുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ (മാതൃഭാഷ, ഇംഗ്ലീഷ്, സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം, ഗണിതം)
70 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ - 4 സ്കോർ
20% - 69% വരെ - 2 സ്കോർ
20 ശതമാനത്തിനുതാഴെ ഹാജരുള്ളവർക്ക് സ്കോർ നൽകേണ്ടതില്ല.
40 സ്കോറിനും 30 സ്കോറിനും എഴുത്തുപരീക്ഷ നടത്തുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ (ഹിന്ദി, ഊർജ്ജതന്ത്രം, രസതന്ത്രം, ജീവശാസ്ത്രം, ഐ.സി.ടി.)
70 ശതമാനത്തിനുമുകളിൽ - 2 സ്കോർ
20% - 69 വരെ - 1 സ്കോർ
20 ശതമാനത്തിനുതാഴെ ഹാജരുള്ളവർക്ക് സ്കോർ നൽകേണ്ടതില്ല.

3. a) നിർദ്ദിഷ്ട വിഷയങ്ങളും അവയ്ക്ക് നൽകുന്ന സ്കോറുകളും

വിഷയം	എഴുത്തു പരീക്ഷ	നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ	ആകെ
മാതൃഭാഷ	60	20	80
ഇംഗ്ലീഷ്	60	20	80
ഹിന്ദി	40	10	50
സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം	60	20	80
ഊർജ്ജതന്ത്രം	30	10	40
രസതന്ത്രം	30	10	40
ജീവശാസ്ത്രം	30	10	40
ഗണിതം	60	20	80
ഐ.സി.ടി.	30	10	40

b) പൊതുപരീക്ഷയുടെ സ്കോറും സമയവും

വിഷയം	സ്കോർ	മിനിമം ലഭിക്കേണ്ട മാർക്ക്	സമയം
മാതൃഭാഷ	60	15	2 ½ മണിക്കൂർ
ഇംഗ്ലീഷ്	60	15	2 ½ മണിക്കൂർ
ഹിന്ദി	40	10	2 മണിക്കൂർ
സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം	60	15	2 ½ മണിക്കൂർ
ഊർജ്ജതന്ത്രം	30	8	1 ½ മണിക്കൂർ
രസതന്ത്രം	30	8	1 ½ മണിക്കൂർ
ജീവശാസ്ത്രം	30	8	1 ½ മണിക്കൂർ
ഗണിതം	60	15	2 ½ മണിക്കൂർ
ഐ.സി.ടി.	30	8	1 ½ മണിക്കൂർ

4. പൊതുപരീക്ഷയിൽ ലഭിക്കുന്ന സ്കോറും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന സ്കോറും കൂട്ടിയാണ് ഗ്രേഡ് കണക്കാക്കുക. സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും ഗ്രേഡ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

5. 9 പോയിന്റ് സ്കെയിലാണ് ഗ്രേഡിങ്ങിന് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്.

6.

ഗ്രേഡ്	മാർക്ക് ശതമാനത്തിൽ
A ⁺	90-100
A	80-89
B ⁺	70-79
B	60-69
C ⁺	50-59
C	40-49
D ⁺	30-39
D	20-29
E	20-ൽ താഴെ

7. എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും D⁺ /അതിനുമുകളിലോ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നയാൾക്ക് ഉപരിപഠനത്തിന് യോഗ്യതയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. D, E എന്നീ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അതത് വിഷയങ്ങൾ വീണ്ടും എഴുതി മെച്ചപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

8. ജില്ലാതല പരീക്ഷാസമിതി

ഗ്രേഡിങ് രീതിയിലുള്ള പരീക്ഷാ സമ്പ്രദായമനുസരിച്ച് ജില്ലാതല/ബ്ലോക്ക്തല പരീക്ഷാസമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ ചെയർമാനും ഡയറ്റിലെ രണ്ട് ഡി.ആർ.യു ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾ, വിദഗ്ദ്ധരായ 2 അധ്യാപകർ, സാക്ഷരതാമിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (കൺവീനർ) എന്നിവർ ജില്ലാതല പരീക്ഷാസമിതിയിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

9. ബ്ലോക്ക്തല പരീക്ഷാസമിതി

പ്രധാനാധ്യാപകർ, ഡയറ്റ് പ്രതിനിധികൾ, എ.പി.സി, നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഒരധ്യാപകൻ എന്നിവരടങ്ങുന്നതാണ് ബ്ലോക്ക്തല പരീക്ഷാസമിതി.